СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 21»
Дубских О.Г._____
«____»_____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Завслующий
МАДОУ «Детский сад № 21»
_____ Н.В. Красулина
«21» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ «ДЕТСКИЙ САД № 21» (МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21») В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 21» (далее - МАДОУ «Детский сад № 21») и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 21» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), а также в МАДОУ «Детский сад № 21» как принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 21» в принимающую организацию, а также в МАДОУ «Детский сад № 21» как принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад № 21», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Администрация Муниципального образования город Ирбит и (или) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МАДОУ «Детский сад № 21» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад № 21» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ «Детский сад № 21» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), о чем в журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение № 2) фиксируется запись.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «Детский сад № 21» не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Детский сад № 21», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ «Детский сад № 21» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в МАДОУ «Детский сад № 21» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 2.1. – 2.10 настоящего Положения.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад № 21», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 21» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад № 21» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 21», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление (Приложение № 5) должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «Детский сад № 21» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «Детский сад № 26», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МАДОУ «Детский сад № 21» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 21», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад № 21» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ «Детский сад № 21», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ «Детский сад № 21» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад № 21», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации МАДОУ «Детский сад № 211», возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, в МАДОУ «Детский сад № 21» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 3.1. – 3.10 настоящего Положения.

Приложение № 1

ФОРМА заявления на отчисление
обучающегося в порядке перевода

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 21»

_____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

_____

телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь)

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

обучающегося _____
(направленность группы)

_____,

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

_____

_____

_____

(В случае переезда в другую местность укажите населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с «____» _____ 20____ года.

Дата «____» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 2.

ФОРМА Журнала выдачи личных дел воспитанников

Журнал выдачи личных дел обучающихся МАДОУ «Детский сад № 21»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи личного дела	Основание выдачи личного дела *(указать причину выбытия, реквизиты распорядительного акта)*	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3

ФОРМА заявления
на зачисление в порядке перевода

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 21»
_____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

на обучение _____
(направленность группы)

_____

с «____» _____ 20___ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата «_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____, в том числе русского языка как родного языка.

Дата «_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Я, _____, даю свое согласие М__ДОУ «Детский сад №___» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания услуги по осуществлению приема в М__ДОУ «Детский сад №___» в порядке перевода.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес М__ДОУ «Детский сад №___» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата «_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ уведомления о зачислении
обучающегося порядке перевода
(на официальном бланке организации)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 21»
Сокращённое название: МАДОУ «Детский сад № 21»
Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Первомайская, дом № 62а
Почтовый адрес: 623856, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Первомайская, 62а.
электронный адрес: irbitsad21@mail.ru
Тел. (34355) 6-37-20
ИНН 6611005035 КПП 667601001 ОГРН 1026600881746

Исх. № ___ от «___» _____ 20___ г.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 21»
_____

от Заведующего
МАДОУ «Детский сад № 21»
_____

Уведомление
о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МАДОУ «Детский сад № 21» уведомляет о том, что

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

зачислен в _____группу

(направленность группы)

МАДОУ «Детский сад № 21» в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № 21» на основании Приказа № ____ от «___»_____20___года.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 21» _____ _____

М.П.

«____»_____20___года

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ уведомления
о прекращении деятельности
МАДОУ «Детский сад № 21»
(на официальном бланке организации)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 21»
Сокращённое название: МАДОУ «Детский сад № 21»
Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, улица Первомайская, дом № 62а
Почтовый адрес: 623856, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Первомайская, 62а.
электронный адрес: irbitsad21@mail.ru
Тел. (34355) 6-37-20
ИНН 6611005035 КПП 667601001 ОГРН 1026600881746

Исх. № ___ от «___» _____ 20___ г.

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомление.

МАДОУ «Детский сад № 21» уведомляет Вас о том, что в соответствии с _____.
(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ)
от «___»_____20___ года № _____
МАДОУ «Детский сад № 21» прекращает свою деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевести _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
для дальнейшего обучения в следующие дошкольные образовательные учреждения Муниципального образования город Ирбит:

_____
_____
_____
(наименования принимающих организаций)

Просим Вас в срок до «___»_____20___ года предоставить письменное согласие на перевод в выбранное Вами дошкольное образовательное учреждение.

«___»_____20___года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 21» _____ _____

М.П.